



Mit uns in Ihre berufliche Zukunft.

Flexibles und abwechslungsreiches Arbeiten im Teamwork, in der Sie ihre berufliche Kompetenz zum Einsatz bringen können – das erwartet Sie bei uns.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir einen/e

BilanzbuchhalterIn

Ihr Aufgabenbereich:

- _ Bearbeiten jeglicher Buchhaltungsagenden für unterschiedliche Unternehmen
- _ Erstellen von Reports und Statistiken
- _ Erstellen von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen
- _ Korrespondenz mit Finanzamt und Behörden
- _ allgemeine administrative Tätigkeit

Ihr Anforderungsprofil:

- _ Kaufmännische Ausbildung mit Matura wie HAK/HBLA
- _ Bilanzbuchhaltungskenntnisse inklusive Berufserfahrung
- _ gute EDV Kenntnisse
- _ Teamgeist und Zuverlässigkeit

Unsere Benefits für Sie:

- _ flexible Arbeitszeit
- _ Homeoffice bei Bedarf
- _ Teamwork in innovativer Atmosphäre
- _ Förderung zur Weiterbildung

Das Team der K&E freut sich auf Ihre Bewerbung per Email: office@ketreuhand.at



K&E Wirtschaftstreuhand GmbH
Hofgasse 3, A-8010 Graz,
E: office@ketreuhand.at I: ketreuhand.at T +43-(0)316-384640