



Mit uns in deine berufliche Zukunft.

Du suchst eine abwechslungsreiche Aufgabe, in der du deine Kompetenz in Buchhaltung/Rechnungswesen zum Einsatz bringen kannst und zusätzlich in einem sympathischen Team an Lösungen für Mandanten arbeitest?

Dann bist du bei uns – der K&E Wirtschaftstreuhand – richtig. Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir einen/e

BuchhalterIn Vollzeit/Teilzeit

Dein Aufgabenbereich:

- _Selbständige Prüfung und Verarbeitung der laufenden Geschäftsfälle
- _Unterstützung bei der Ausarbeitung von Jahresabschlüssen
- _Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen
- _Mitarbeit an administrativen Tätigkeiten
- _Kommunikation mit Mandanten, Ämtern und Behörden

Dein Anforderungsprofil:

- _Kaufmännische Ausbildung mit Matura wie HAK oder HBLA
oder absolvierte Buchhalterprüfung (Wifi oder Akademie der Wirtschaftstreuhand)
- _Joberfahrung und Kenntnisse in digitaler Buchhaltung wäre von Vorteil
- _Selbständige, strukturierte Arbeitsweise
- _Teamgeist und Loyalität

Unsere Benefits für Dich:

- _Interessante, branchenübergreifende Tätigkeit
- _Flexible Arbeitszeit
- _Teamwork in innovativer Atmosphäre
- _Homeoffice bei Bedarf
- _Förderung zur Weiterbildung und Aufstiegsmöglichkeit
- _Bruttogehalt für 40 Wochenstunden ab € 28.000
je nach Qualifikation und Berufserfahrung

Das Team der K&E freut sich auf deine Bewerbung per Email: office@ketreuhand.at



K&E Wirtschaftstreuhand GmbH

Hofgasse 3, A-8010 Graz,

E: office@ketreuhand.at I: ketreuhand.at T +43-(0)316-384640

